

## Manuel d'utilisation de la plateforme RégiONtroc

Grand-Rue 24 CH-1260 Nyon

+41 22 361 23 24 regiondenyon.ch



### Table des matières

Introduction	3
La plateforme RégiONtroc	3
Accès à la plateforme	3
Fonctionnement	3
Profil utilisateur	4
Créer un profil utilisateur	4
Modifier son profil	4
Gestion des annonces	5
Créer une annonce	5
Modifier une annonce	6
Enregistrer une transaction	7
Chercher un objet	8
Réserver un objet/contacter l'annonceur	8
Créer une alerte	9
Import de masse1	.0

### Introduction

### La plateforme RégiONtroc

RégiONtroc est une plateforme permettant le prêt et la location des biens et services entre les communes membres de Région de Nyon, ainsi que les associations présentes sur le territoire régional. Le matériel communal et associatif peut ainsi être valorisé, partagé, échangé et revendu au lieu d'être acheté neuf.

Cette plateforme est financée par Région de Nyon et s'insère dans la politique de gestion parcimonieuse des ressources et d'économie circulaire. La plateforme est gérée par le dicastère Environnement de la Région.

### Accès à la plateforme

L'accès à la plateforme se fait via le site de Région de Nyon ou sur <u>www.regiontroc.ch</u>

### Fonctionnement

La plateforme fonctionne comme une *marketplace*, soit une plateforme d'achat et de vente entre professionnel·les et privé·es. Un profil utilisatrice ou utilisateur est nécessaire pour pouvoir avoir accès au contenu.

En bas du site il est possible d'accéder aux informations de contact, de conditions d'utilisation et à la FAQ.

La section « Comment ça marche ? » dans le menu comporte également des informations sur le fonctionnement de la plateforme.

Région de Nyon se tient à disposition pour répondre aux questions via le formulaire de contact ou directement à l'adresse suivante : <u>environnement@regiondenyon.ch</u>

aux communes membres.     Comment ça marche ?     Politique de gestion des données personnelles       Propulsé par MyTroc Pro     Supports de communication     Utilisation des cookies       Mentions légales	Ce service est proposé par la Région de Nyon	Une question ? Un problème ? <u>Contactez-nous</u>	Conditions générales d'utilisation
Propulsé par MyTroc Pro     Supports de communication     Utilisation des cookies       Mentions légales	aux communes membres.	Comment ça marche ?	Politique de gestion des données personnelles
Mentions légales	Propulsé par MyTroc Pro	Supports de communication	Utilisation des cookies
			Mentions légales

### Profil utilisatrice ou utilisateur

### Créer un profil

Connexion	Création de compte
E-mail	E-mail
moi@mon-e-mail.ch	moi@mon-e-mail.ch
Vous devez entrez un e-mail valide	Prénom
lot de passe	prénom
XXXXX  Vous devez entrez votre mot de passe	Nom
se souvenir de moi	nom
Connexion	Mot de passe
	xxxxx
fot de passe oublié ? Je crée mon compte	Je ne suis pas un robot Recopiez les caractères de l'image ou cliquez ici pour utiliser une autre image captcha
	se souvenir de moi
	Créer mon compte

Entrez les informations demandées. Les courriels avec les noms de domaines des communes membres sont admis, ceux des associations doivent être validés après inscription. En cas de problème contactez <u>environnement@regiondenyon.ch</u>

Une fois votre profil d'utilisatrice ou utilisateur créé, vous recevrez un courriel de confirmation à valider.

Nous conseillons de créer un profil par commune/service/association, en utilisant une adresse générique, afin d'éviter les doublons. Plusieurs personnes au sein d'une même commune peuvent ensuite se connecter en utilisant le même profil.

### Modifier son profil

Pour modifier son profil :

- 1. Cliquez sous « Mon profil »
- 2. Vous pouvez modifier vos informations directement dans le bandeau de gauche ainsi que votre photo de profil

### Gestion des annonces

#### Créer une annonce

Plusieurs boutons permettent d'accéder à « Créer une annonce »

Déconnexion 🕞	<u></u> Menu	RÉGION par & Région Q Rech TROC	erchez des annonces 🕂 Créer une annonce
Emilie STAUB			
Administration Accueil		La plateforme de la <mark>Régior</mark> seconde vie aux objets pro	n <mark>de Nyon</mark> qui donne une ofessionnels de nos communes
Mon profil		Q Recherchez des annonces	Créer une annonce
Creer une annonce		5 annonces disponibles en ligne	1 objets ont déjà trouvé preneur
Import de masse	1		

- 1. Cliquez sur « Créer une annonce »
- 2. Ajoutez les photos (minimum 1 et maximum 3) en cliquant directement sur l'icône d'appareil photo qui vous ouvrira une fenêtre pour aller chercher votre photo.

Créer une annonce								
٥	٥	٥						
Titre		* Une image au minimum est obligatoire						
Que souhaitez vous céder ?								
Description								
Précisez ici les caractéristiques de votre objet, vos dispo	nibilités, etc							

- 3. Donnez un titre simple et représentatif.
- 4. Renseignez les critères demandés. Pour ce qui est du prix, indiquez la valeur de l'objet même lorsqu'il s'agit d'un prêt ou d'un don.
- 5. Cliquez sur « Valider ».

#### 6. Vos annonces seront ensuite visibles sous « Mon profil »

Titre						* Une image au mini	imum est obligatoire	
Que souhaitez vous céder ?								
Description								
Précisez ici les caractéristiques de	votre o	bjet, vos disponibilités, etc						
Natura da l'annonco								
Nature de l'annonce				Bie	n	Ser	vice	
Type de cession			:	a Don	Vente	Prêt	Location	
Etat de l'objet				Quantité				
Veuillez sélectionner			~	1				
Prix unitaire				Poids approximat	if			
CHF 0		Prix Unitaire	~	0	Kg	Poids unitaire	$\sim$	
Disponible à partir du				Disponible jusqu'	au			
11 Juillet 2024				07 Janvier 2025			Ö	

#### Modifier une annonce

Pour modifier une annonce :

- 1. Allez sous « Mon profil » pour accéder à vos annonces.
- 2. A droite des annonces se trouvent deux icônes « Enregistrer une transaction » et « Modifier cette annonce »
- 3. Cliquez sur « Modifier cette annonce » si vous souhaitez la modifier

Si l'objet a été vendu, donné prêté etc. il faut cliquer sur « Enregistrer une transaction » (voir point suivant)



#### Enregistrer une transaction

Lorsque vous voulez indiquer qu'un objet a été prêté ou vendu par exemple :

- 1. Allez sous votre profil pour voir vos annonces
- 2. Cliquez sur « Enregistrer une transaction » sur l'icône correspondante.
- 3. Remplissez les champs demandés.



Vous pouvez aussi cliquer directement sur l'annonce et réaliser une des actions proposées (voir capture ci-dessous) :

Lampes à pied									
	Enregistrer une transaction Vous avez effectué une transaction avec un autre membre sur tout ou partie de votre annonce enregistrez la ici								
	Publier mon annonce Votre annonce sera visible dans la recherche, mes membres peuvent vous ecrirer a propos de vos objets/services								
	Marquer comme reservée Vous avez une transaction en cours, vous ne souhaitez plus être contacté à propos de cette annonce pour le moment								
	Marquer comme terminée Votre annonce est terminée vous souhaitez la dépublier								

### Chercher un objet

Pour chercher un objet :

- 1. Allez dans le Menu
- 2. Cliquez sur « Rechercher des annonces »

		_	E Monu RÉGION par & Réde	gion Nyon	Q Becherchez des annonces 🛛 Orter une annonce 📢				
		Déconnexion 🔿	Je recherche	٩		Plut	s d'options		
	Emilie STAUB		CHF ED CHF ED Finite S. Lampes à pied	Chiles de bureau en	CHF 50/Jour Chr 50/Jour Carvillo G. Balayeuse Laveuse	Prêt	CHF 80 Camile G. Barrière Sécurité		
-	Accueil		Lampe à plied pour écluitage d'appoint individuelle ou en lot (6 en tout).	Chaise de bureau en bois, ou lot de chaises (5 en tout). A roulettes.	Location de cette (ole bulayeuse qui ne sert que très peu à notre commune et risque de rouiller si personne ne l'utilise. Condition : la cajoier et nous la ramener:)	Support suc thi-flux avec enfourage bols, un équipment indispensable pour le thi sélectit dans les collectivités. Cette poubelle pour le tri sélectit et ses 3 compartiments simplitecont les gestes quoticiens des sussers.	Elles sont belles, elle sont en aluminium, elles sont pour vous () Polyvelante et sécuritaire (moins de 12 cm entre chaque barreau) Conque pour accepter les denivelés et les rotations vrice à un système		
-	Mon profil		6-disponibles Germanne Broom Have	4 disponibles Commune d'Arran-san- Nyon	à disponible Commune de Gland	6 dispenibles Commune de Gland	16 dispanibles Commune de Gand		
	Créer une ann	nonce	, pa fand na Londoner						
	Enregistrer un	ne transaction							
	Import de mas	sse							
$\langle$	Rechercher de	es annonces							
	Supports de c	communication							
	Comment ça r	marche							

# Réserver un objet/contacter le ou la responsable de l'annonce

Lorsque vous sélectionnez une annonce, vous pouvez cliquer sur un bouton « Contacter » sous le responsable de l'annonce. Cela vous redirigera automatiquement sur votre courriel.



### Créer une alerte

Si l'objet que vous recherchez n'est pas sur la plateforme, vous pouvez programmer une « alerte » qui viendra sur votre courriel. Pour ce faire il faut cliquer sur « créer une alerte » en haut à droite de l'écran. Les mots clés que vous entrerez déclencheront un courriel dès qu'ils seront ajoutés par une utilisatrice ou un utilisateur sur une nouvelle annonce.



### Import de masse

Dans certains cas, les communes ont beaucoup d'objets et services à proposer.

Afin d'éviter de devoir importer sur votre profil chaque objet séparément, vous pouvez préparer un fichier Excel comprenant toutes les données et les importer en une seule fois.

Allez dans le « Menu »

- 1. Cliquez sur « Import de masse »
- 2. Le bouton « Uploader » importe un fichier existant. Le bouton « Télécharger le modèle » permet de télécharger un fichier Excel vide avec déjà les bonnes rubriques.

Import de n	nasse		
Uploader un nouveau fichier (xls)	x E Uploader	• Télécharger le modèle	
Vous n'avez pas encor	e d'import		

Le modèle téléchargé vous permet de le remplir localement sur votre ordinateur puis d'importer le tout via le bouton « Uploader ».

coller les ima	Images	antes dans les	Titre *	Description *	Type de cession *	Prix d'achat estimé (CHF) *	Prix de cession (CHF) *	Quantite *	Etat Objet	Poids approximatif (kg)	Poids unitaire ou lot	Date Dispo Debut	Date Dispo Fin
Image 1	Image 2	image3	obligatoire	obligatoire	obligatoire	obligatoire	obligatoire	obligatoire	obligatoire	obligatoire		par défaut à la date d'import	par défaut 6 mois après
					Don						Poids unitaire		
					Don						Poids unitaire		
					Don						Poids unitaire		
					Don						Poids unitaire		
					Don						Poids unitaire		
					Don						Poids unitaire		
					Don						Poids unitaire		
					Don						Poids unitaire		